



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение о библиотеке

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ККИД филиал
ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)


В.А. Потапова

«01» сентября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Калининград 2020

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о библиотеке

I. Общие положения

1.1. Библиотека является одним из структурных подразделений Калининградского казачьего института технологий и дизайна филиал ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) (далее –Филиал).

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ (ч. IV), федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О противодействии экстремизму» и иными законодательными актами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации; документами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, аналогичными документами отраслевого характера, Положением о филиале, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Институте, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Института, директора Филиала, являющимися обязательными для исполнения.

II. Основные цели и функции библиотеки

2.1. Основные цели библиотеки

2.1.1. Осуществление в научных, образовательных и воспитательных целях полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, административно-управленческого персонала.

2.1.2. Формирование системы информационных ресурсов, включая библиотечный фонд, в соответствии с профилем Филиала и информационными потребностями пользователей.

2.1.3. Формирование справочно-поисковой системы в традиционной и электронной формах для информирования пользователей.

2.1.4. Воспитание информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования библиотекой, библиотечным фондом, электронной библиотечной системой и другими информационными ресурсами, традиционным и электронным справочно-библиографическим аппаратом.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение о библиотеке

2.1.5. Расширение перечня библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.6. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.1.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей потребителей библиотечно-информационных услуг.

2.2. Виды деятельности и функции библиотеки


2.2.1. Формирование библиотечного документного фонда на разных носителях (определение источников комплектования, комплектование, в том числе электронными изданиями и коллекциями, учет, обработка, изъятие, размещение и сохранность), обеспечение доступа к электронной (ым) библиотечной (ым) системе (ам) в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований и воспитательными целями в координации с библиотекой Института и библиотеками других филиалов Института.

2.2.2. Организация дифференцированного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей по единому читательскому билету в читальном зале и на абонементе с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

2.2.3. Осуществление книгообмена с библиотекой Института и библиотеками других филиалов Института.

2.2.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.


2.2.5. Выявление, изучение и обеспечение информационных потребностей разных групп пользователей Филиала (студентов, руководства, педагогического состава).

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о библиотеке

- 2.2.6. Информирование пользователей о библиотечных и информационно-библиографических услугах, о составе информационных ресурсов и режиме доступа к ним, организация выставочной работы.
- 2.2.7. Бесплатное предоставление пользователям основного набора библиотечных и информационно-библиографических услуг, обеспечение условий и режима пользования ими.
- 2.2.9. Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.
- 2.2.10. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в традиционном и электронном виде, раскрытие видового состава и содержания документного фонда библиотеки Филиала, составление в помощь научной и учебной работе библиографических списков.
- 2.2.11. Внедрение в библиотечную деятельность инновационных технологий.
- 2.2.12. Организация повышения квалификации кадров библиотеки Филиала.
- 2.2.13. Управление информационными ресурсами, библиотечными технологиями, кадрами в целях эффективного удовлетворения потребностей пользователей в информации.
- 2.2.14. Участие в мероприятиях Филиала.

III. Структура и штаты

- 3.1. Структура библиотеки Филиала определяется ее целями и видами деятельности и утверждается приказом директора Филиала.
- 3.2. Структура библиотеки включает следующие отделы:
- абонемент;
 - читальный зал;
 - книгохранилище.
- 3.3. Работники библиотеки Филиала осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники библиотеки являются работниками Филиала. Трудовые договоры с работниками библиотеки заключаются на


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о библиотеке

основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета и Филиала.

VI. Права и обязанности библиотеки

4.1. Библиотека Филиала имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
 - 4.1.2. Разрабатывать правила пользования информационными ресурсами библиотеки.
 - 4.1.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.
 - 4.1.4. Осуществлять порядок доступа к библиотечным ресурсам, определять перечень услуг и условия их предоставления согласно Правилам пользования библиотекой, Уставу Института, Положению о Филиале, локальными актами филиала.
 - 4.1.5. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и иными локальными актами Института и Филиала размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.
 - 4.1.6. Организовывать выставки литературы, участвовать в программах, проектах и конкурсах по направлениям своей деятельности.
 - 4.1.7. Представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
 - 4.1.8. Знакомиться с основными образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Филиала. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений вуза для осуществления работ входящих в компетенцию библиотеки.
 - 4.1.9. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Филиала.
 - 4.1.10. Совершать иные действия, не запрещенные законодательством.
- 4.2. Библиотека Филиала обязана:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о библиотеке

4.2.1. Осуществлять библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, формировать информационные ресурсы по профилю вуза, справочно-поисковый аппарат на разных носителях.

4.2.2. Обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных в соответствии с нормативными документами, Правилами пользования библиотекой и другими актами.

4.2.3. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о библиотеке Филиала;
- б) должностные инструкции работников;
- в) Правила пользования библиотекой;
- г) номенклатуру дел;
- д) тематический план комплектования;
- е) другие акты.

4.2.4. Обеспечивать сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.4. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка.

V. Управление библиотекой


5.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается на должность директором Филиала.

5.2. Заведующий библиотекой подчиняется директору Филиала.

5.3. Заведующий библиотекой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

5.3.1. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за библиотекой.

5.3.2. Дает указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о библиотеке

5.3.3. Разрабатывает планы развития библиотеки, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.3.4. Представляет интересы библиотеки на Ученом совете Филиала.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего библиотекой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

5.5. Сотрудники библиотеки подчиняются заведующему библиотекой, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке. Сотрудники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Филиала.

5.6. В целях содействия решению текущих и перспективных задач в филиале действует коллегиальный орган управления – Фондовая комиссия. Деятельность Фондовой комиссии регламентируется соответствующим Положением.

5.7. Руководство Филиала обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав библиотеки, определенных настоящим Положением, несет заведующий библиотекой.

6.2. Ответственность работников библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Ответственным за противопожарное состояние является заведующий библиотекой.