




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

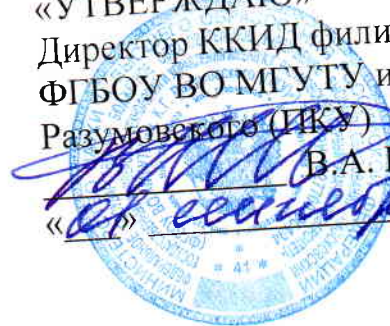
Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение об отделе дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ККИД филиал  
ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ЦКУ)

  
В.А. Потапова  
«07» сентября 2020г



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Калининград 2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение об отделе дополнительного профессионального образования

### 1. Общие положения

Отдел дополнительного образования Калининградского казачьего института технологий и дизайна филиала ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Калининграде (далее — отдел) создан для организации и развития дополнительного образования и международного сотрудничества в целях расширения деятельности филиала, в том числе на международном уровне, и повышения его престижа. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, Типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего, среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением и другими локальными актами университета, в части дополнительного образования.

Отдел является структурным подразделением филиала, осуществляющим повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием, довузовскую подготовку, а также реализующими международные проекты.

Отдел создается приказом директора филиала.

Отдел подчиняется непосредственно директору филиала.

Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директором филиала.

В своей деятельности начальник отдела подчиняется непосредственно директору филиала.

Начальник руководит деятельностью отдела в пределах своей компетенции, участвует в работе заседаний филиала, обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение об отделе дополнительного профессионального образования

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором филиала.

Отдел в своей Деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о филиале, решениями Ученого совета университета, внутренними нормативными актами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи

Основными функциями и задачами Отдела ДПО как структурной единицы Филиала являются:

2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- аттестация специалистов;
- стажировка;
- дополнительные образовательные услуги.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии Филиала в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

2.3. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.4. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в Филиале, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов.

2.5. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.6. Формирование информационной системы дополнительного образования Филиала, содержащей сведения о:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»


Положение об отделе дополнительного профессионального образования

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
  - программах и ресурсах Филиала в сфере дополнительного образования.
- 2.7. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
- 2.8. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.9. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.10. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом дополнительного профессионального образования.
- 2.11. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготовке документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.
- 2.12. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

### III. Права и обязанности Отдела ДПО

- 3.1. Для достижения основных задач Отдел ДПО имеет право:
- 3.1.1. Представлять интересы Филиала в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ДПО.
  - 3.1.2. Запрашивать от подразделений Филиала материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
  - 3.1.3. В письменном виде подавать заявку Начальнику УМО на разработку дополнительных профессиональных



	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»</b>
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования

образовательных программ, включающих в себя учебный план, учебно-тематический план, учебную программу.

3.1.4. Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные и протоколно рассмотренные на заседании профилирующей кафедры, согласованные с заместителем директора по учебной и методической работе, утвержденные директором Филиала.

3.1.5. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного профессионального образования в Филиале.

3.1.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Филиала к решению задач, возложенных на Отдел ДПО с письменного разрешения закрепленного соответствующим приказам директора Филиала.

3.1.7. Иметь собственную печать.

3.2. Для достижения основных задач Отдел ДПО обязан:

3.2.1. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ДПО.

3.2.2. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности Отдела ДПО.

3.2.3. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.2.4. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю основных профессиональных образовательных программ Филиала отраслях науки, техники и культуры.

#### **4. Права и обязанности слушателей дополнительного профессионального образования**

Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Филиала.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»


Положение об отделе дополнительного профессионального образования

Слушатели имеют право:

- 4.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Отделом ДПО дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения
- 4.2. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять публикации в изданиях Филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.
- Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного или установленного образца.
- 4.3 При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

### 5. Учебная, научная, учебно-методическая деятельность отдела ДПО

- 5.1. Повышение квалификации, аттестация, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделом ДПО в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора в пределах установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 N 213).
- 5.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, и реализуются Отделом ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.
- 5.3. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»</b>
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования

5.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, вебинары, видеолекции.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.7. Отдел ДПО выполняет научную, научно-методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## VI. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет заведующий отделом ДПО.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.