



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение об учебно-методическом отделе

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ККИД филиал
ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)


В.А. Потапова

«01» *сентября* 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Калининград 2020

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

I. Общие положения

Отдел по учебно-методической работе (далее УМО) является структурным подразделением Калининградского казачьего института и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее филиал), обеспечивающим организацию и контроль за проведением учебного процесса..

В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определенными ФЗ РФ «Об образовании», правовыми и нормативными актами в сфере образования, Положением об институте (филиале), приказами директора филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

Непосредственное руководство деятельностью УМО осуществляет начальник учебно-методического отдела.

Структуру и штат УМО утверждает директор филиала.

УМО отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала, обеспечивая функционирование его как единого учебно-научного комплекса.


II. Организационная структура отдела

Структура УМО утверждается директором филиала, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых филиалом задач.

В соответствии с задачами и объемом работ в штат Учебно-методического отдела входят:

- Начальник Учебного отдела;
- Специалисты по учебно-методической работе.

Содержание и регламентацию работы сотрудников УМО определяют должностные инструкции.


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

III. Основные задачи отдела

- 3.1. Координация и контроль учебного процесса.
- 3.2. Координация работы ЦПК по методическому обеспечению учебного процесса.
- 3.3. Контроль за ходом учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов.
- 3.4 Информирование педагогического состава о новых положениях, инструкциям и других материалах.
- 3.5 Подготовка, координация и представление сведений по запросам различных органов по учебной деятельности.
- 3.6 Организация взаимодействия подразделений филиала в интересах повышения качества подготовки обучающихся.

IV. Функции отдела

- 4.1 Осуществляет планирование и контроль учебного процесса.
- 4.2 Осуществляет контроль реализации учебных планов и графиков в филиале.
- 4.3 Составляет расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственных экзаменов, сводные графики консультаций, открытых и показательных занятий, осуществляет контроль за их исполнением.
- 4.4 Анализирует состояние успеваемости студентов.
- 4.5 Осуществляет мероприятия по корректировке учебного процесса.
- 4.6 Осуществляет перевод студентов с курса на курс, дает представление на перевод, отчисление и восстановление студентов в соответствии с действующими в филиале положениями.
- 4.7 Формирует следующие базы данных:
 - Учебные планы и рабочие планы по направлениям подготовки ;
 - Отчеты по форме СПО (СПО-1, СПО-2);
 - Мониторинги образовательной деятельности;
 - ФИС ФРДО и т.д.
- 4.8 Координирует учебную и методическую работу, анализирует ее состояние.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

4.9 В учебном отделе ведется и хранится следующая основная документация:

- учебные планы;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана студентами;
- журналы учета окончивших университет и регистрации выдачи дипломов;
- учебные карточки студентов;
- оригиналы расписаний занятий, консультаций, экзаменов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- планы ПЦК и отчеты о выполнении педагогическим составом годовой нагрузки.
- Указанный перечень образцов документов является минимальным.

V. Права отдела

Отделу для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:


5.1 Давать указания структурным подразделениям филиала по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2 Требовать и получать от структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела.

5.3 Представлять руководству филиала предложения о поощрении отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором филиала.

5.5 Представительствовать в установленном порядке от имени филиала по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

5.6 Вносить предложения директору филиала о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.7 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.8 Проводить и участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам маркетинга, кадровым вопросам.

5.9 Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные о работниках, а при приеме на работу и перемещениях работников - мнение руководителей соответствующих структурных подразделений.

5.10 Контролировать в структурных подразделениях соблюдение в отношении работников законодательства о труде, предоставление установленных льгот и преимуществ.

5.11 Сотрудники учебного визируют все документы, связанные с деятельностью отдела (планы, договоры, отчеты, справки, пр.).

VI. Взаимоотношения

6.1. УМО взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями филиала в соответствии с организационной структурой управления, регламентом типовых процедур управления филиалом, исходящими организационно- распорядительными и нормативными документами администрации филиала, Положением о филиале и настоящим Положением.


6.2. УМО принимает к исполнению, в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по филиалу и университету в целом.

6.3. Учебный отдел принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета, учебно-методического совета и филиала.

VII. Ответственность

Сотрудники учебного отдела несут ответственность:

7.1. За невыполнение возложенных на учебный отдел задач, функций и обязанностей, изложенных в настоящем положении.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Калининградский казачий институт технологий и дизайна филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

7.2. За обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников учебного отдела во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.3. За обеспечение сохранности и функционирования переданного учебному отделу на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.4. Начальник учебного отдела несет ответственность за решение задач и исполнения обязанностей, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением.

