

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. Разумовского
Филиал в г. Калининграде

Н.М. Садовская
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В ВУЗЕ**

Утверждено ученым советом филиала
в качестве учебно-методического пособия



Калининград
2013

УДК 378.1
ББК 74.58
С 14

Садовская Н.М.

Методические рекомендации для преподавателя по проведению аудиторных занятий в вузе. Учебно-методическое пособие / Н.М. Садовская. – Калининград: МГУТУ, 2013. – 18 с.

В учебно-методическом пособии рассматриваются вопросы эффективности методов и средств аудиторного обучения студентов высшей школы, в том числе с использованием инновационных методов активного и интерактивного обучения. Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей высшей школы.

Для студентов, аспирантов и преподавателей вузов, а также всех читателей, интересующихся педагогическими приемами в работе.

УДК 378.1
ББК 74.58

© Садовская Н.М., 2013
© Филиал ФГБОУ ВПО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского» в
г. Калининграде, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>1. Методы аудиторного обучения.....</i>	4
<i>2 Инновационные методы аудиторных занятий, в том числе методы активного и интерактивного обучения.....</i>	13

1. МЕТОДЫ АУДИТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

Эффективному решению образовательных задач способствуют адекватный отбор педагогических средств, методов обучения, способов учебной деятельности. В дидактике под методами обучения понимаются способы целенаправленной, организованной познавательной деятельности обучающихся.

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепления и контроль.

Отбор методов осуществляется по следующим основаниям:

- 1) соответствие современным представлениям о целях, содержании образования;
- 2) соответствие методов обучения современным методам познания реальной действительности;
- 3) отражение в методике способов мышления человека;
- 4) связь методов обучения с содержанием учебного материала.

Методы должны способствовать реализации образовательной, воспитательной и развивающей функции, стимулировать познавательные интересы, мотивы учения; они должны быть научными, доступными, способствовать результативности обучения.

Для достижения заданных уровней обученности по дисциплине и формирования заявленных компетенций необходим отбор педагогически целесообразных методов.

К словесным методам обучения относятся: лекция, объяснение, беседа, дискуссия, работа с книгой.

Лекция – монологический способ изложения объемного материала. Преимущество лекции заключается в возможности обеспечить законченность и целостность восприятия учебного материала в его логических взаимосвязях по теме в целом. Положительные стороны лекционной формы обучения: возможность охватить ею большую аудиторию, передать в сжатом виде значительный круг знаний, экономичность, приучение аудитории через мысль лектора к логическому развитию мысли и через его речь – к правильному построению речи студентов, эмоциональное воздействие на аудиторию.

Лекция – метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;
 - учить умению аргументирование излагать научный материал;
 - формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
 - отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях, знания;
 - оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.
- 3.4 Функции лекции:
- информационная – изложение системы знаний;
 - мотивационная – формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
 - ориентировочная – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
 - воспитательная формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, развитие интереса к учебной дисциплине, содействие активизации мышления студентов.

Виды лекции

В практике работы вузов принято выделение следующих видов лекций:

1. По целевому назначению курса:
 - 1.1. Лекции, составляющие вводные курсы,
 - 1.2. Лекции, составляющие общий систематический курс:
 - 1.2.1. Вступительные или вводные лекции,
 - 1.2.2. Основные лекции,
 - 1.2.3. Заключительные лекции,
 - 1.3. Лекции, составляющие обзорные курсы,
 - 1.4. Лекции, составляющие специальные курсы,
2. По форме обучения:
 - 2.1. Установочные лекции,
 - 2.2. Эпизодические (разовые) лекции,
 - 2.3. Обзорные лекции.
3. По форме организации:
 - 3.1. Информационная лекция,
 - 3.2. Проблемная лекция
 - 3.3. Лекция-визуализация,
 - 3.4. Лекция-вдвоем,
 - 3.5. Лекция с заранее запланированными ошибками,
 - 3.6. Лекция-пресс-конференция,
 - 3.7. Лекция-дискуссия,
 - 3.8. Лекция-беседа,
 - 3.9. Лекция с применением обратной связи,
 - 3.10 Лекция с опорным конспектированием.
 - 3.11 Другие формы.

Структура лекции.

Элементы лекции.

К типичным структурным элементам лекции относятся: вступление, основная часть, заключение.

1. Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала.

В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

2. Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции,

3. Заключение – подведение общего итога лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Критерии оценки качества лекции

1. Анализ качества лекции предполагает оценку содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

1.1. Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- точность используемой научной терминологии;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутрисубъектных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

1.2. Критерии оценки методики чтения лекции:

- дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучающихся;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);
- использование записей на доске, наглядных пособий;
- использование раздаточного материала на лекции;
- использование технических средств обучения.

1.3. Критерии оценки организации лекции:

- соответствие лекции учебному расписанию;
- четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);
- посещаемость лекции студентами;
- дисциплина на лекции;
- рациональное распределение времени на лекции;
- соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

1.4. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:

- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.);
- просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);

- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.),

- разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
- согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов,

1.5. Критерии оценки лекторских данных преподавателя:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);

- степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);

- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- внешний вид;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);

- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

1.6. Критерии оценки результативности лекции:

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;

- информационно-познавательная ценность лекции;

- воспитательное воздействие лекции.

Однако традиционной лекции присущи определенные недостатки. Она ориентируется на слуховой тип восприятия и памяти. Ограниченность, монотонность ведут к быстрому утомлению аудитории. Лекции как способу изложения свойственны догматизм, авторитарность, безапелляционность, с одной стороны, и пассивное восприятие ее аудиторией, лишенной самостоятельности, с другой. Сравнительно трудно для лектора следить за реакцией аудитории, за усвоением ею содержания лекции, что вызывает разрыв контакта между лектором и аудиторией. Лекционное обучение не может воспитывать у аудитории практических навыков.

В учебных планах третьего поколения в соответствии с требованиями ФГОС по многим дисциплинам изменилось пропорциональное соотношение между лекционными и семинарскими видами занятий в пользу последних. Лекция перестала быть доминирующим видом занятий, однако её применение необходимо в некоторых случаях:

а) когда вопрос не может быть активно проработан самой аудиторией вследствие его сложности;

б) когда он настолько ясен и доступен аудитории, что его следует пройти в лекционной форме для экономии времени.

Каждый преподаватель кафедр разрабатывает и регулярно обновляет индивидуальный конспект лекций.

Актуальность использования лекции в современных условиях возрастает в связи с применением модульного обучения по крупным темам и разделам. Традиционная лекция претерпевает определенные трансформации, и актуализированными оказываются нетрадиционные формы проведения лекций (раздел 2 «Инновационные методы аудиторных занятий, в том числе методы активного и интерактивного обучения»).

Практические методы обучения основаны на практической деятельности обучающихся. Через практические методы решаются не только задачи формирования учений и навыков, но и задачи познания.

Практические занятия являются аудиторными, проводятся либо в виде семинаров, либо по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Цели проведения практических занятий:

- закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний;
- осуществление контроля за выполнением студентами заданий по темам, подлежащим самостоятельному изучению.

Основными формами проведения практических занятий являются :

- проведение проблемных семинаров по темам лекций и по темам, подлежащим самостоятельному изучению студентами;
- обсуждение докладов и рефератов, выполненных студентами в ходе самостоятельного изучения специальной литературы;
- решение ситуационных задач.

Цель такой формы обучения – закрепить пройденный материал, научить присутствующих определенной методике. Немаловажным преимуществом семинаров является формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

Одним из основных видов практических занятий в современной высшей школе по всем дисциплинам является семинар. При проведении семинарского занятия необходимо развивать творческую самостоятельность студентов, укреплять их интерес к науке и научным исследованиям. В процессе семинарских занятий студенты овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, защиты развиваемых научных положений и выводов. В отечественной высшей школе установились семинарские занятия трех типов: просеминар, спецсеминар и собственно семинар.

Формы проведения семинарских занятий:

- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;
- теоретическая конференция ;
- семинар-пресс-конференция;
- семинар-диспут;
- семинар-дискуссия;
- семинар-«круглый стол»;
- семинар-«мозговой штурм»;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-экскурсия;
- семинар на производстве, в организации, учреждении и т.п.;
- семинар-деловая игра;
- комментированное чтение и анализ документов (литературы);
- решение задач на самостоятельность мышления;
- семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;
- смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

Структура семинарского занятия

1. Элементы семинарского занятия.

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся: вступительное слово преподавателя, основная часть, заключительное слово преподавателя.

1.1. Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемом курсе, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

1.2. Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения.

1.3. Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

Основные критерии качества семинарского занятия:

1. Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие тематическому плану и учебной программе курса;
- качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;

- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры и искусства;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

2. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий;

3. Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие семинарского занятия учебному расписанию;
- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия тематическому плану и учебной программе;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

4. Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- знание предмета;
- убежденность;
- стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный);
- характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, конструктивность, степень обобщения материала и т.п.);
- умение вызвать и поддержать дискуссию;
- культура речи, дикция;
- внешний вид;
- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

6. Критерии оценки результативности семинарских занятий:

- степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);
- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинарского занятия;
- степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;
- степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой;
- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;
- воспитательное воздействие семинарского занятия.

2 ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕТОДЫ АКТИВНОГО И ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

В быстро меняющихся социальных условиях особую актуальность для системы высшей школы приобретает необходимость создания инновационной образовательной среды. Инновационная деятельность предполагает процесс формирования определенных знаний, умений и методологической культуры. Инновационный подход к образованию предполагает формирование современных компетенций, отличающихся от традиционных многофункциональностью знаний, междисциплинарностью умений, освоением новых действий и приемов в различных ситуациях.

Результатом образования становится компетентность, рассматриваемая не как сумма усвоенной информации, но как способность человека действовать в различных проблемных ситуациях. Формирование компетенций требует дополнения традиционных форм обучения моделированием интерактивных ситуаций как условием освоения процесса принятия решений. В процессе изучения экономических дисциплин формируются как общекультурные, так и профессиональные компетенции.

Формирование компетенций, заложенных в ФГОС, невозможно осуществить при использовании только традиционных методов обучения. С позиций компетентностного подхода приоритет получают активные методы и формы проведения учебных занятий, способствующие развитию общекультурных и профессиональных компетенций.

В процессе преподавания учебных дисциплин используются следующие ориентиры при развитии активных методов обучения:

- деловые коммуникации;
- управление проектами;
- командная работа;
- подготовка и проведение презентаций;

В проведении лекционных занятий используются следующие нетрадиционные формы в качестве основополагающих принципов или структурных элементов, включенных в традиционную лекцию:

– *Проблемная лекция* – на ней вводится новое знание как неизвестное для данной аудитории, которое необходимо «открыть». Лекция начинается с постановки проблемы, которая требует решения.

– *Лекция-визуализация* учит преобразовывать два вида информации – устную и письменную – в визуальную форму. Сопровождается систематизацией и выделением наиболее существенных элементов информации. Наиболее популярным типом лекции-визуализации является *лекция-презентация*.

– *Лекция с заранее запланированными ошибками* развивает у студентов умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, вычленять неверную ситуацию и неточную информацию. Студенты выступают в роли

экспертов, оппонентов, рецензентов. По ходу лекции они отмечают ошибки и называют их в конце лекции.

– *Лекция – пресс-конференция* организуется на основе активизации деятельности студентов, что достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. Преподаватель (возможно, заранее) называет тему лекции и просит письменно задавать ему вопросы по данной теме. Изложение строится не как ответ на каждый вопрос, а в виде связного раскрытия темы.

– *Лекция-беседа* – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.

– *Лекция-дискуссия* – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями между блоками изложения и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

– *Лекция с разбором конкретных ситуаций (кейсов)* – на обсуждение выносятся не вопросы, а конкретная ситуация. Кейс может представляться устно, короткой видеозаписью, слайдами и т.п. Обсуждение ситуации может использоваться в качестве пролога к лекции.

– *Лекция – консультация* – до 50% учебного времени отводится вопросам и ответам на них. В конце занятия – свободная дискуссия.

Под **инновационными методами** в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов).

Инновационные технологии определяются на следующих основаниях:

– это объективно новые педагогические технологии, которые являются результатом педагогического творчества;

– это известные образовательные технологии, применяемые в новых условиях и адаптированные к конкретному возрасту обучающихся, ступени и форме обучения, образовательному предмету (области) и пр.;

– это адаптированные к образовательному процессу вуза технологии, взятые из зарубежной практики или других сфер социальной и профессиональной деятельности.

Из числа инновационных образовательных технологий в процессе преподавания дисциплины «Маркетинг» используются:

- технологии активного обучения (деловые игры, тренинги, дискуссии, кейс-стади);

- модульно-рейтинговая технология;

- технология проблемного обучения (проблемное изложение материала, эвристическая беседа, частично-поисковые и исследовательские методики);

- метод инициации мышления – метод контрольных (эвристических) вопросов;
- технологии коллективного взаимодействия (сотрудничество, диалог и др.)

Инновационные методы могут реализовываться как в традиционной, так и в других технологиях обучения. При этом использование модульно-кредитных и модульно-рейтинговых систем обучения и контроля знаний, как правило, способствуют развитию самостоятельности и ответственности обучаемых.

Кейс-метод. Для учебных целей, а также для текущего контроля в рамках компетентностного подхода применяются кейсы.

Кейс-измерители включают обычно специальные проблемные задачи, в которых студенту предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, отражающую практическую проблему и актуализирующую определенный комплекс профессиональных знаний. Отличительной особенностью такой проблемы является отсутствие однозначных решений, побуждающее студентов искать пути оптимизации подходов, анализировать методы решений, выбирать те или иные условия, ограничивающие решения, и аргументировать свой выбор. Таким образом, благодаря множеству частично правильных ответов на задание либо в разной степени оптимальных для различных условий, процесс преподавания отклоняется от традиционной схемы, когда студентам навязываются готовые истины и решения, перемещая обучаемых в ситуацию проблемного поиска решений.

Эти измерители предназначены в основном для сопровождения специальных и гуманитарных дисциплин, но не для дисциплин естественно-научного цикла, где, чаще всего, существует однозначное решение поставленной перед студентом задачи. Таким образом, преимущества кейс-измерителей проявляется не везде, а только в задачах, которые имеют разные варианты решения. Преимущества кейс-измерителей связаны с возможностью оценивания уровня сформированности компетенций, развития творческих способностей студентов, ориентации на модель конкретной профессиональной ситуации и развития навыков критического мышления. Поэтому примеры кейс-измерителей не должны быть включены в рабочие программы всех дисциплин.

При разработке кейс-измерителей в текстовом или ином виде формируется модель, имитирующая профессиональную ситуацию. Работа студента над кейсом может осуществляться как в самостоятельном режиме, так и в сотрудничестве с педагогом и другими студентами с привлечением различного рода аргументов и литературных источников для обоснования собственных аргументов и выбора оптимального решения. Широкое распространение кейс-метода в управленческом образовании обусловлено требованиями к качествам хорошо подготовленного менеджера, который должен уметь принимать грамотные решения при различных обстоятельствах.

Кейс позволяет в процессе обучения на реальных примерах выполнить работу, которой будущий управленец будет заниматься ежедневно: проводить

анализ истории вопроса и нынешнего положения дел, определять и сравнивать различные варианты принятия решений, выносить окончательные решения и просчитывать их последствия. Кейсы, созданные для обучающих целей, не должны содержать завершённую копию реальных событий, их цель состоит в том, чтобы создать атмосферу обсуждения среди студентов. Такая атмосфера отвечает учебным целям и уместна при имитации будущей профессиональной деятельности менеджеров, поскольку в бизнесе, как и в жизни, всё зависит от сочетания множества разных факторов. Отбор наиболее важных факторов, нуждающихся в рассмотрении при выполнении задания, осуществляется авторами в процессе разработки кейса и определяется целями, которые ставятся перед обучаемыми. Возможна модификация условия за счёт расширения числа факторов, предложенных студентами в тех случаях, когда кейс выполняет обучающие функции или используется в текущем контроле.

В структуре задания учебного кейса в том случае, когда он выполняет функции измерителя, можно выделить следующие части:

- Пояснительную записку, включающую цели создания кейса и перечень проверяемых компетенций.
- Характеристики контингента студентов, для которых предназначено задание.
- Текст задания кейса, который включает основной текст и приложения.
- Вопросы, требующие решения проблем по тексту задания.
- Оценочные рубрики к заданию, включающие оценочные градации ко всем возможным решениям.
- Методические рекомендации для экспертов по оценке результатов проверки ответов на задание.
- Дополнительные материалы для работы с заданием кейса.

Основные требования к кейсам:

- адекватность поставленной цели создания;
- оптимальность по уровню трудности для контингента студентов;
- ориентация на проблемы и ситуации профессиональной деятельности;
- адекватность современным проблемам экономики и производства;
- актуальность для сферы будущей профессиональной деятельности студентов;
- значимость включаемых ситуаций и проблем;
- дискуссионный характер ситуации;
- включение необходимых контекстных факторов, обеспечивающих многозначность решений;
- наличие условий, описывающих ситуацию и нередко носящих либо избыточный, либо недостаточный характер;
- наличие альтернативных решений.

Использование кейс-измерителей имеет явные преимущества для оценки уровня сформированности компетенций в условиях реализации ФГОС нового поколения:

- возможность оценки уровня сформированности компетенций и активизация междисциплинарных связей;
- развитие умений применять знания к решению профессиональных проблем;
- введение элементов проблемного обучения;
- получение навыков решения профессиональных проблем;
- получение навыков групповой работы в команде;
- получение навыков анализа информации, принятия решений и аргументации.

Учебно-методическое пособие

Садовская Надежда Михайловна
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В ВУЗЕ**

Составитель: к.э.н., доцент, и.о. зав.кафедрой «Гуманитарный и социально-экономических наук» филиала ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского» в г. Калининграде Садовская Н.М.

Подписано в печать 13.12.2013. Формат 60x90/16

Печать оперативная.

Усл.-печ. 1,02. Усл.-изд.л. 1,13

Тираж 50 экз.

Филиал ФГБОУ ВПО
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского» в г. Калининграде
Калининград, ул. Литовский вал 38

